

Programmbeschreibung



Das Programm dient vor allem der komfortablen Erfassung der Lehrmittelausleihe, dem Listendruck als Kontrollmitteilung an die Klassenlehrer am Schuljahresende über noch nicht erfolgte Buchrückgaben. Es ermöglicht den Strichcodeausdruck von Etiketten (anpassbare Größe). Dabei erfolgt die Erfassung der Bücher komfortabel mit automatischer Codevergabe. Bereits erfasste Titel werden als Vorgabe angeboten, so dass eine mehrfache Eingabe bei Ergänzungsbestellungen sehr einfach ist.

Für Rückfragen und Anpassungen bei spezifischen Bedürfnissen steht der Autor gern zur Verfügung! Referenzschule ist die Schlosshofschule GS und HS in Mörlenbach.

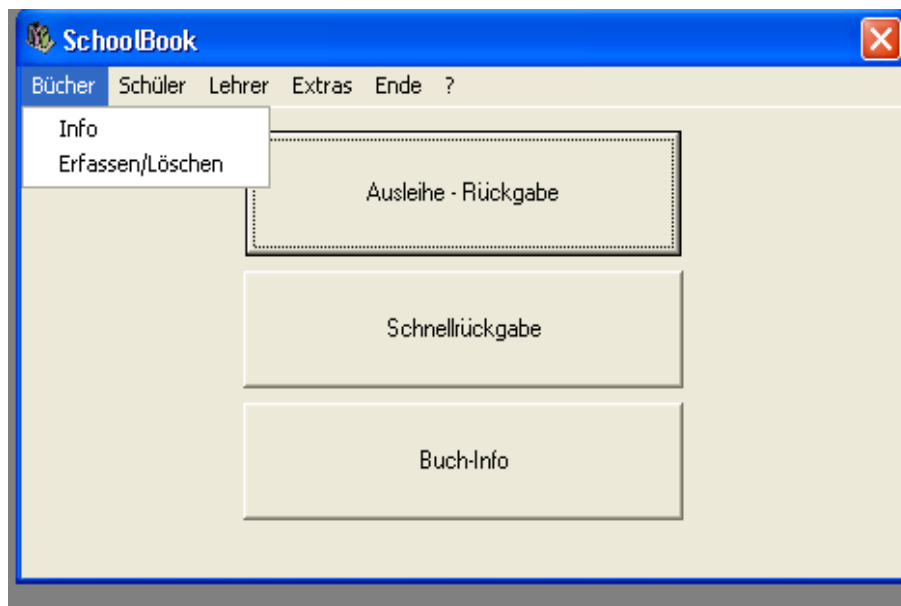
Startbild mit geöffnetem
Drop-down **Bücher**

Drop-down **Bücher ->Info**

und

Button **Buch-Info**

führen zum Formular
Buch-Info(unten)



Eingabe der Buchnummer führt zu den Angaben über momentane Ausleihe, Anzahl der
verleihbaren/ausgemusterten Bücher. Der Button „weitere...“ führt zu der Auflistung der
bisherigen Ausleihen (vgl. unten)

The screenshot shows the 'Buch-Info' form. The title bar is blue with the text 'Buch-Info'. The form contains the following fields and buttons:

- Buch-Nummer: 03000000004
- Titel: Team 3
- Fach: Politik u. Wirtschaft
- ISBN: 3-506 23662-8
- 53 ausleihbare Bücher vorhanden, davon 16 zur Zeit ausgeliehen. 0 Exemplare ausgemustert.
- z.Zt verliehen an: 1364 Beispiel, Ansicht Klasse: Lehrer
- weitere... button
- Schüler anzeigen button
- Alle Bücher mit diesem Titel/ISBN anzeigen button
- Schließen button

Ausleihe – Rückgabe

Schüler

Drucken Listen Bücher

Nummer: männl. weibl. Geburtsdatum:

Name: Klasse:

Vorname:

Adresse:

Aktuell ausgeliehen (9) | Bereits zurückgegebene Bücher (10) | Ausgemusterte Bücher beim Schüler (0)

Titel	Ausgeliehen am	BuchNr	ISBN	Preis
Highlight 6 Klasse 10	31.08.2004	03000000727	3-464-07076-x	17,20
Wortstark 10	31.08.2004	03000000405	3-507-41805-3	19,75
Praxis Sprache 10	31.08.2004	03000000580	3-14-12 560-4	16,70
Zeitlupe II	31.08.2004	04000000115	3-507-35536-1	23,95
Maßstab 10	31.08.2004	03000000209	3-507-84318-8	15,95
Team 3	31.08.2004	03000000050	3-506 23662-8	21,80
Natur u. Tech. Chemie 10	31.08.2004	03000001101	3-464-06049-1	12,50
Natur und Technik Physik	31.08.2004	03000001371	3-464-04228-6	22,95
Aufgabensammlung Mathematik 10	02.09.2004	03000001565	3-507-43181-5	14,95

Reiter zum Wechseln zwischen ausgeliehenen, zurückgegebenen und ausgemusterten Bücher beim Schüler

Menu Drucken: Druckt alle ausgeliehenen Bücher dieser Ansicht

Bö*e in Feld Name gibt **Auswahlliste** mit Namen an (**Bölke, Börлке, Bönke,...**, **N*** alle Namen, die mit **N** beginnen)

Rechtsklick auf ein **Buchtitel** öffnet die Möglichkeit, **verlorene Bücher** hier **auszumustern!**

Doppelklick auf Zeile öffnet Fenster **Buchinfo** und **Button weitere... vorherige Ausleihen** zum Abklären wer das Buch vorher hatte, wenn beispielsweise bei der erneuten Ausgabe plötzlich fehlende Seiten entdeckt werden

Buch-Info

Buch-Nummer:

Titel:

Fach: ISBN:

53 ausleihbare Bücher vorhanden, davon 16 zur Zeit ausgeliehen. 0 Exemplare ausgemustert.

z.Zt verliehen an:

Beispiel, Ansicht
Klasse: Lehrer

Buch-Info

Buch-Nummer:

Titel:

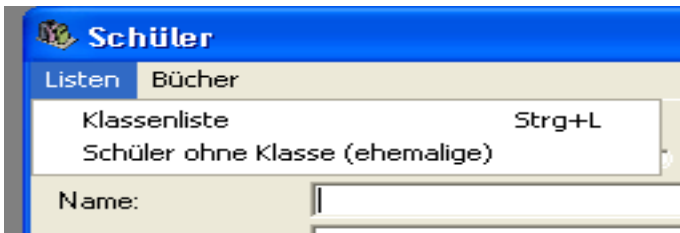
Fach: ISBN:

53 ausleihbare Bücher vorhanden, davon 16 zur Zeit ausgeliehen. 0 Exemplare ausgemustert.

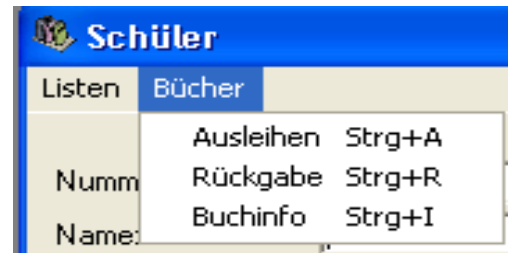
ID	Name	Vorname	Klasse	von	bis
1318	Muratovic	Marco	-	26.09.2003	02.07.2004

Untermenüs:

Listen



Bücher



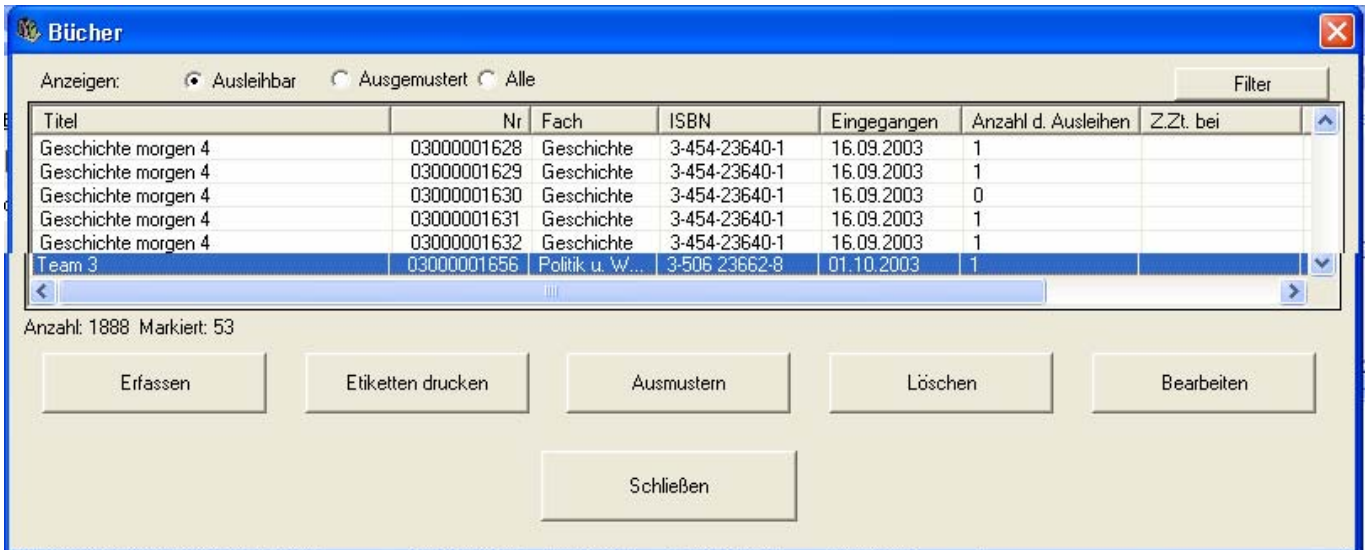
Listen z.B. für Suche von Schülern, die in keiner Klasse sind (nach neuem Import werden in LUSD nicht mehr vorhandene Schüler aus den Klassenlisten entfernt, können aber noch Bücher haben; anklicken der Kopfzeile des sich öffnenden Menüs sortiert nach Bücherzahl)

Bücher zeigt Funktionstasten für entsprechende Funktion an, die auch über Button erreichbar ist.

Formular **Schnellrückgabe**
Nummer einscannen oder eingeben

The screenshot shows the 'Bücher-Rückgabe' dialog box. It has a title bar 'Bücher-Rückgabe' and a main area with the text 'Schnellrückgabe'. Below this is a label 'Buchnummer:' followed by a text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Zurücknehmen' and 'Fertig'.

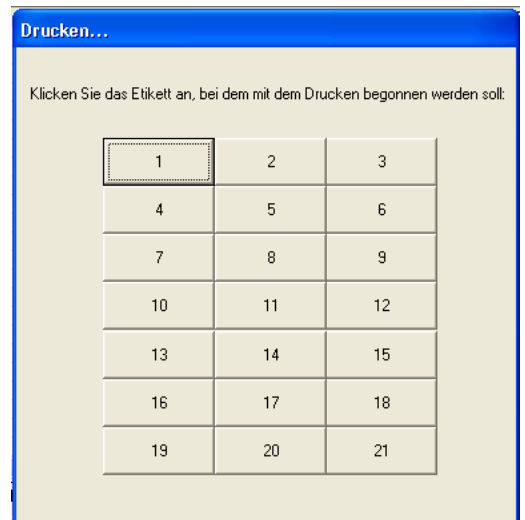
Erfassen/Löschen



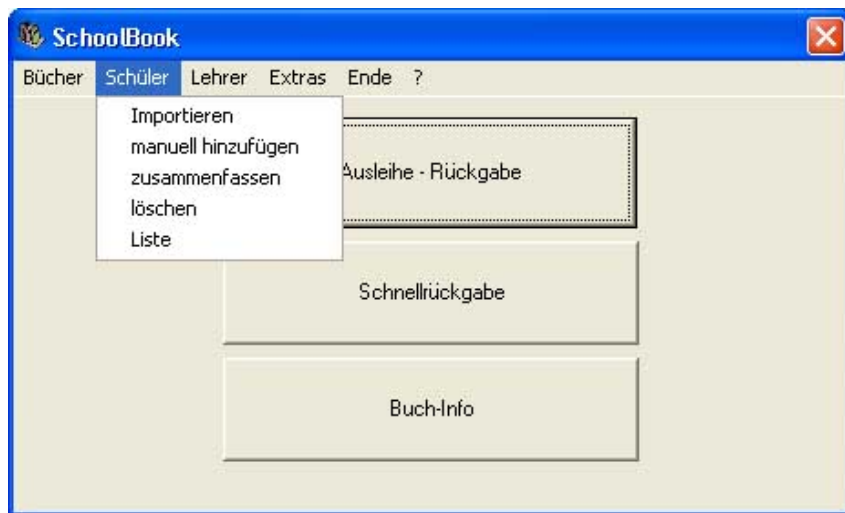
Ausmustern von verlorenen Büchern: rechte Maustaste in Zeile,
Doppelklick auf Titel **markiert alle Bücher mit diesem Titel**;
Klick auf **Spaltenkopf** **sortiert** nach entsprechender Kopfangabe;
 Angabe **Bestandzahl** und **Zahl** der **markierten Bücher** über Button Erfassen:

Zum **Drucken** von **Etiketten** die gewünschten Bücher markieren und auf „Etiketten drucken“ klicken.

Anschließend Anzeige der benötigten Etikettenbögen und Abbruchmöglichkeit



Menü Schüler



Schüler: Import z. B. Littera Windows Export aus LUSD,

manuell hinzufügen ---->

Drop-down für
Geburtsdatum und Klasse
Pfeile öffnen Untermenüs:
Untermenü Datum:
Anklicken Monat öffnet
Monatsliste
Anklicken Jahr führt zur
Anzeige der Pfeile hoch und
runter
Untermenü Klasse =
Klassenliste
vergleiche bei Lehrer

Untermenü Schüler zusammenfassen aus Auswahlliste – wichtig falls sich Daten wie Namen (Eindeutschung), Geburtsdaten ändern, da dann beim Einlesen Schüler nicht als identisch erkannt werden. Man kann mit dieser Funktion scheinbar vorhandene zwei Schüler beim Datenabgleich mit LUSD mit korrigierten Daten zusammenfassen. Der LUSD Export beinhaltet leider nicht die ID-Nummer, bzw. wird auf Dauer nicht gewährleistet (dB-Export wird möglicherweise eingestellt).

Untermenü Schüler löschen: Schnelles Entfernen von Schülern, die nicht mehr benötigt werden

Untermenü Schüler Liste: Anzeige aller Schüler zum direkten Aufruf eines Gesuchten – zeigt Gesamtliste der erfassten Schüler, durch Klick aufrufbar

Menü Lehrer



Liste für das Anlegen/Löschen der **Lehrer**, die nicht von LUSD exportiert werden, sie bilden eine eigene Klasse.

Drop-down für Geburtsdatum und Klasse (hier = Lehrer!!)

Pfeile im Datumsfeld öffnen

Untermenüs:

Hier ist das Untermenü

Geburtsdatum geöffnet.

Anklicken Monat öffnet **Monatsliste**

Anklicken **Jahr** führt zur Anzeige

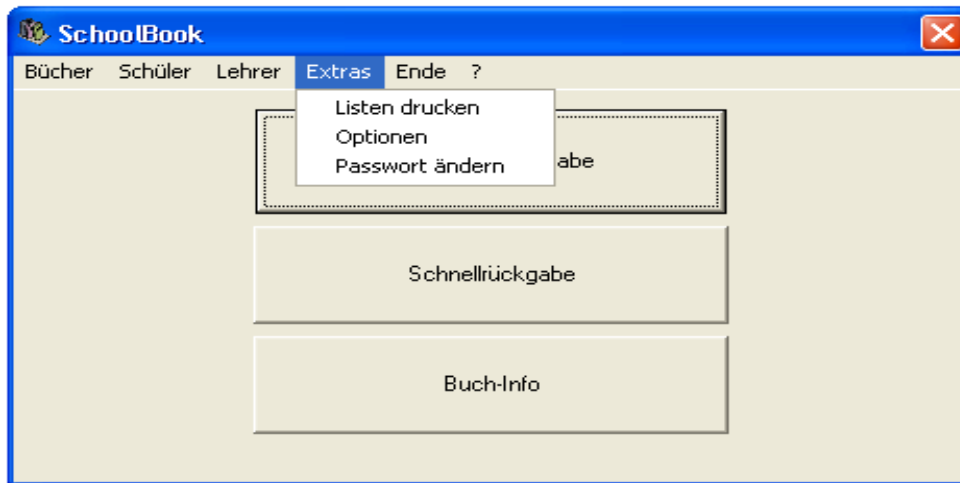
der Pfeile hoch und runter

Untermenü Klasse stellt

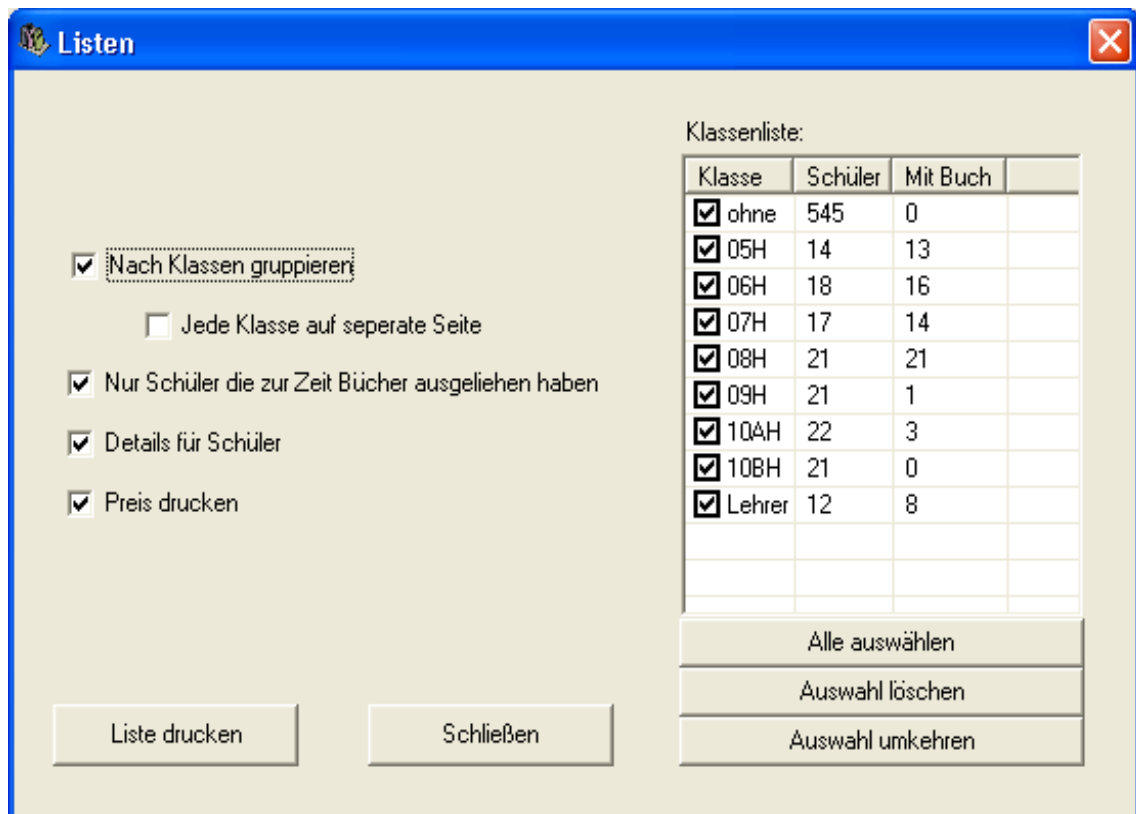
Klassenliste zur Verfügung



Menu Extras

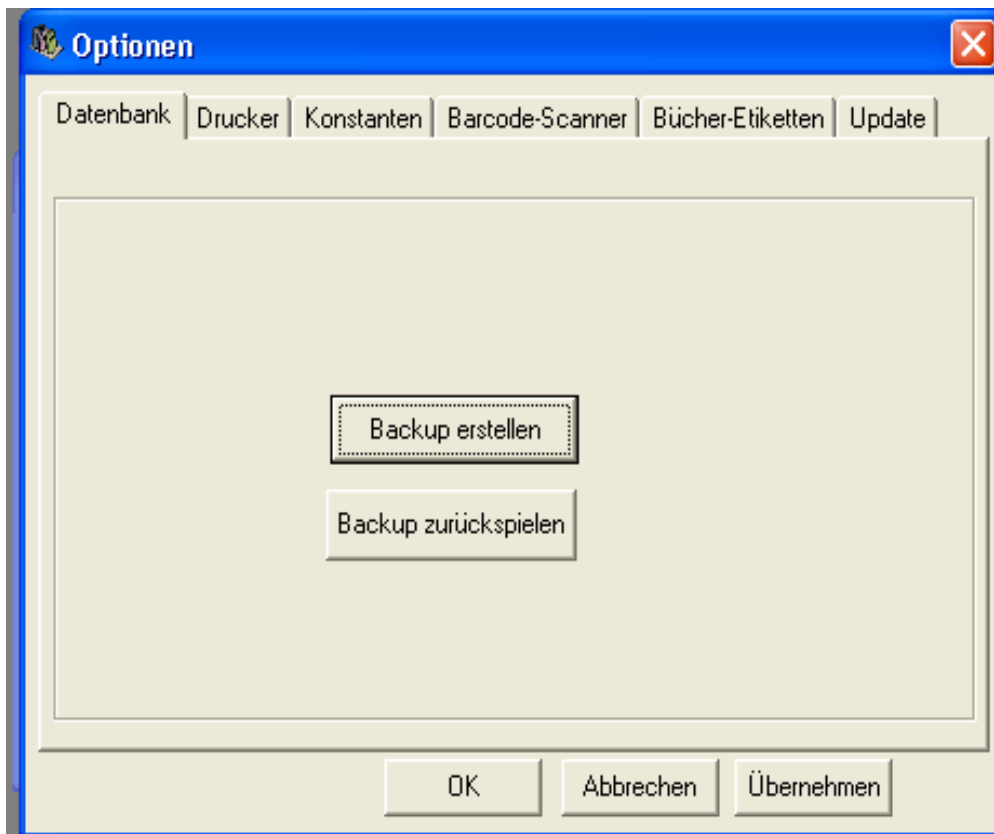


Extras/Untermenu Listen: Hier können Kontrolllisten mit unterschiedlichen Vorgaben gedruckt werden!

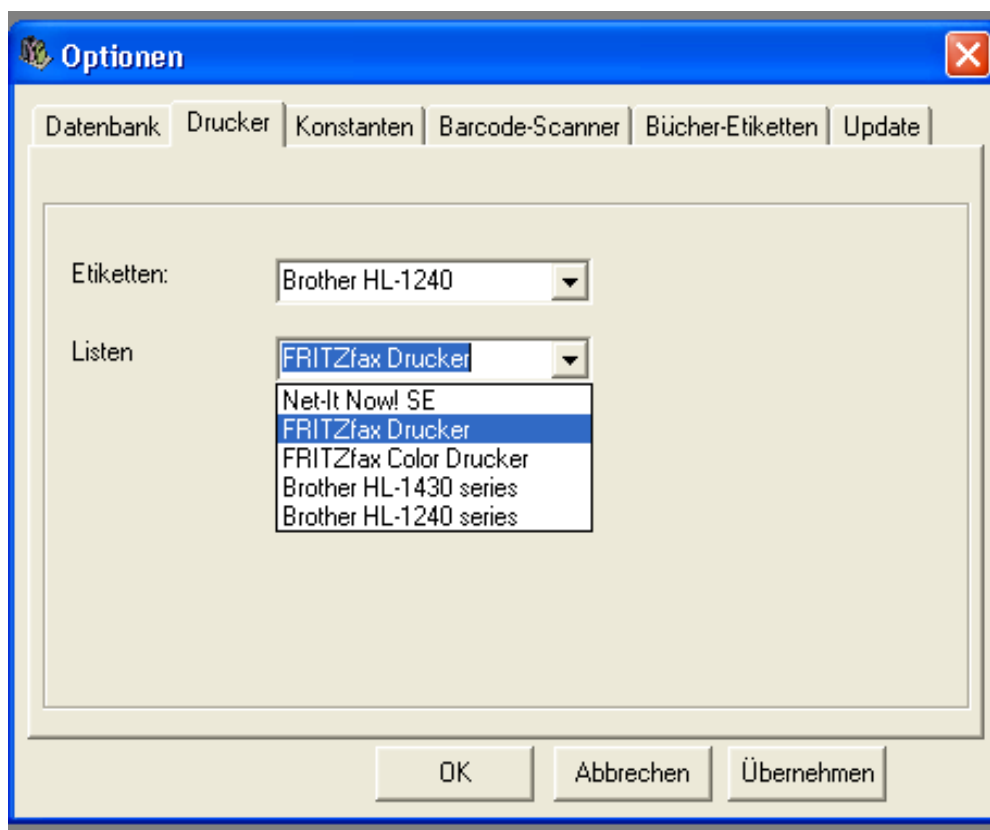


Listen bietet eine Vielzahl von Möglichkeiten für den Druck, zur Übersicht, getrennt nach Klassen, mit/ohne Preis etc.

Extras/Untermenü Optionen

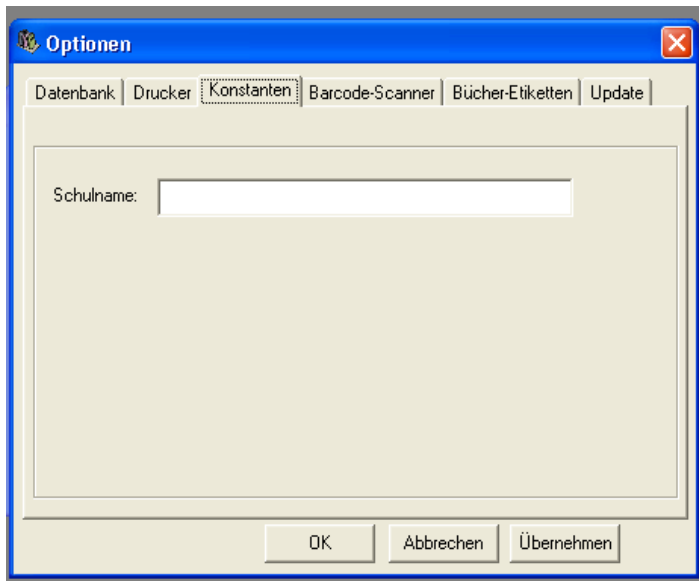


Sicherungen erstellen

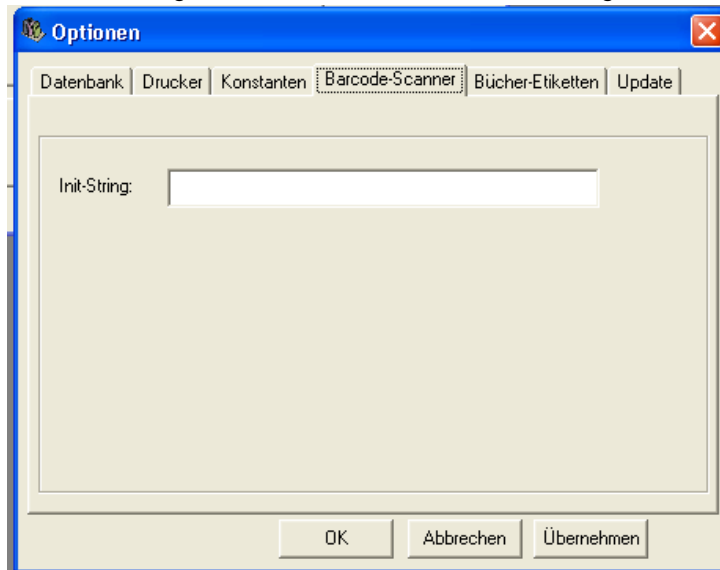


Drucker festlegen,
kann getrennt nach
Listen und Etiketten
sein, Voransicht ist
über Fritzfax-Drucker
möglich, falls
vorhanden!

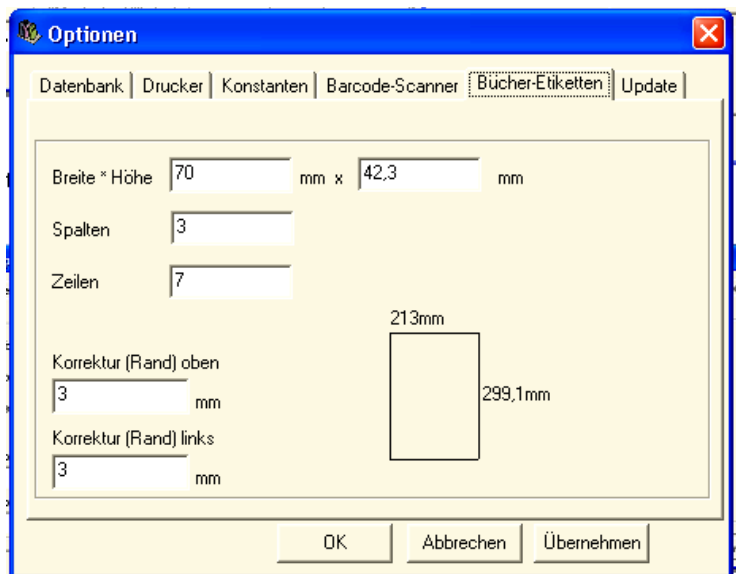
Voreinstellung von unveränderlichen Merkmalen wie Schulname



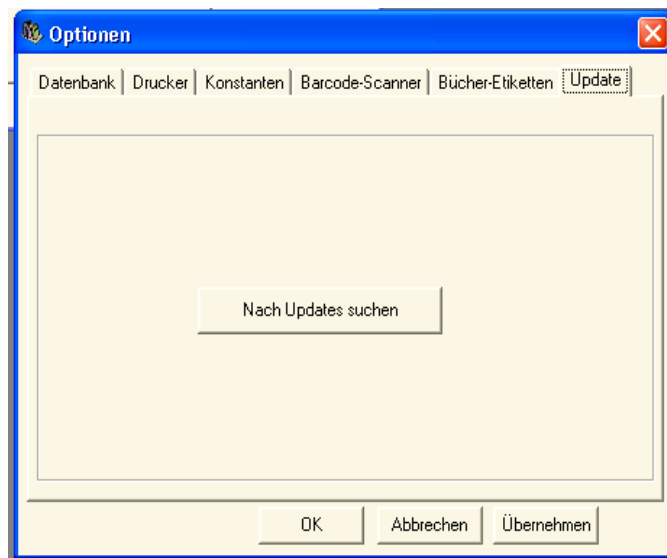
Einrichtung des Handscanners zur Erfassung



Einstellen der Bücheretikettengröße nach Bedarf und der aus den Angaben folgenden Seitengröße!!
Achtung auf tatsächliche Größe unbedingt achten



automatische Updatesuche im Internet



Extras/ Untermenü Passwort ändern

Passwort für Programm ändern

